

PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

I.E.S. “G. TORRENTE BALLESTER”

CURSO 2011/12

Informado por el Claustro de Profesores y
aprobado por el Consejo Escolar el 26/10/11

No tiene ninguna modificación respecto al curso
2010/11, salvo las referencias al curso actual

PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

El artículo 18 de la ORDEN EDU/1046/2007, de 12 de junio, por la que se regula la implantación y el desarrollo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad de Castilla y León (BOCyL de 13 de junio de 2007) dice sobre la evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente:

1. *El profesorado, además de evaluar los aprendizajes de los alumnos, evaluará los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con la consecución de los objetivos educativos del currículo. El plan de evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente se incorporará al proyecto educativo e incluirá los momentos en los que ha de realizarse esta evaluación y los instrumentos para realizarla.*
2. *Los resultados de la evaluación se incluirán en la memoria anual del centro. A partir de estos resultados se deberán modificar aquellos aspectos de la práctica docente que hayan sido detectados como poco adecuados a las características de los alumnos y al contexto socioeconómico y cultural del centro.*
3. *La evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente deberá incluir, al menos, los siguientes elementos:*
 - a. *La organización y aprovechamiento de los recursos del centro.*
 - b. *El carácter de las relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa en favor de una adecuada convivencia.*
 - c. *La coordinación entre los órganos y las personas responsables en el centro de la planificación y desarrollo de la práctica docente: Equipo Directivo, claustro de profesores, departamentos y tutores.*
 - d. *La aplicación de los criterios de evaluación del aprendizaje.*
 - e. *Las medidas de refuerzo y apoyo empleadas.*
 - f. *Las actividades de orientación educativa y profesional.*
 - g. *La idoneidad de la metodología, así como de los materiales curriculares y didácticos empleados.*
 - h. *La adecuación de la oferta de materias optativas a las necesidades educativas de los alumnos.*
 - i. *La regularidad y calidad de la relación con los padres o representantes legales.*
4. *Los resultados de la evaluación del aprendizaje de los alumnos y del proceso de enseñanza servirán para modificar aquellos aspectos de la práctica docente que se han detectado como poco adecuados a las características de los alumnos y al contexto del centro.*

Entendemos la evaluación como una actuación planificada y coordinada que debe formar parte de la mejora continua del Centro, por tanto:

- Debe partir del propio diseño del Centro y de sus indicadores de calidad.
- Debe concebirse como una actividad interna.

La evaluación debe insertarse dentro de una actitud positiva de todos hacia la mejora del Instituto y, por tanto, debe afectar a toda la comunidad educativa.

Se orientará a analizar en qué medida se consiguen los objetivos que el Centro ha diseñado (evaluación de los resultados) y los procesos que se siguen para alcanzar estos objetivos (evaluación de procesos).

La evaluación por la que nos inclinamos es:

- a) **CUALITATIVA:** Da mayor importancia a los procesos seguidos que a los resultados finales. Pretende entender o comprender los procesos, valorarlos y mejorarlos.
- b) **MULTIDIRECCIONAL:** Ya que la evaluación intenta analizar en qué medida:
 - El diseño educativo previsto (objetivos, organización, aprendizajes...) se ajusta y responde a las necesidades del entorno.

- El diseño educativo es adecuado porque consigue lo que pretende (cómo se consiguen los objetivos, en qué aspectos se falla y se requieren modificaciones, cómo se desarrolla el modelo de aprendizaje o metodológico planteado, la eficacia o ineficacia de las estructuras organizativas...).
 - Se ha asumido el compromiso con la calidad y hasta qué punto ha resultado positivo para los miembros de la Comunidad Educativa.
- c) INTEGRADORA: Al partir de una educación integral, analiza todos los aspectos que afectan al sistema.

¿Cómo evaluar?

Todas las **formas** serán válidas, si sirven para analizar la realidad y extraer conclusiones útiles. Algunos instrumentos son:

- Observación directa.
- Cuestionarios para evaluar cuestiones concretas, que se irán elaborando a lo largo del curso.
- Escalas para medir grados de conocimientos, actitudes o acciones.
- Entrevistas.
- Técnicas de grupo.

Tan importante como el procedimiento utilizado es que la evaluación sea consensuada, es decir, que los que van a ser objeto de evaluación la conozcan e, incluso, participen en su elaboración para que todos tengan claros los objetivos de la misma. En cuanto a la participación en su diseño, puede ser sobre los siguientes aspectos:

- Objetivos que se pretenden.
- A quiénes irá dirigida.
- Aspectos concretos o ítems que se van a utilizar.
- Procedimientos que se van a seguir.
- Uso que se va a hacer de los resultados.
- Cómo y cuándo se darán a conocer.
- Quién o quiénes van a conocer los resultados.

¿Cuándo evaluar?

También es importante y debe tener un lugar destacado en la planificación. Nunca debe realizarse:

- En situaciones conflictivas.
- En momentos de excesivo trabajo.

Puede tener momentos concretos: la elaboración de la Memoria de fin de curso, final de evaluación, etc.

No tiene por qué realizarse siempre en torno a los mismos temas. En cada evaluación puede profundizarse en los distintos aspectos que interese conocer o mejorar.

Pasos a seguir

El proceso será el siguiente:

- Decisión.
- Planificación.
- Participación.
- Realización.
- Presentación de resultados.
- Propuestas de mejora.

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

El objetivo de la evaluación de la práctica docente es conocer los aspectos en que esta práctica es susceptible de mejora, lo que permitirá tomar las medidas curriculares y organizativas pertinentes que permitirán facilitar tal mejora.

Al finalizar cada evaluación los departamentos didácticos y de Familias Profesionales revisan la Programación y hacen los ajustes oportunos, tras recibir la estadística con los resultados correspondientes. El Claustro de Profesores y el Consejo Escolar son informados por Jefatura de Estudios de los resultados de cada evaluación y se hace un análisis de los mismos teniendo en cuenta el contexto educativo de nuestra comunidad. Consideramos que los profesores debemos dar una explicación obligatoria de los mismos cuando se supera el 50% de suspensos para el grupo en el que se imparte clase. Esta explicación recogerá las causas que han originado los malos resultados y las actuaciones que se realizarán con los alumnos o sus padres para mejorarlos, se redactará en el acta del correspondiente departamento didáctico, una copia de la cual se enviará a la Dirección del Centro.

A lo largo del curso se irán elaborando en la Comisión de Coordinación Pedagógica los distintos documentos que componen este Plan de Evaluación, que se presentarán al Claustro y al Consejo Escolar antes de finalizar el curso. Pretendemos que, tras su aprobación, puedan utilizarse para realizar la memoria final del curso 2011/12.

Es nuestro interés que la memoria final se presente en el último claustro del curso como un documento prácticamente terminado y resumido después del trabajo desarrollado por los departamentos, tutores, equipo directivo, y órganos colegiados. De ahí, que debamos ajustar al máximo, los tiempos de entrega de los distintos documentos del Plan de Evaluación, para poderlos resumir y emitir conclusiones y propuestas de mejora para el curso siguiente.

A continuación acompañamos una serie de documentos que serán útiles para obtener la valoración y la opinión de los distintos sectores de la comunidad educativa. Cada año se seleccionarán cuatro grupos, uno de 1º ESO, uno de 3º ESO, uno de 1º de bachillerato y otro de 1º de uno de los ciclos formativos, elegidos al azar por el equipo directivo, se pasará el cuestionario del plan de evaluación correspondiente a profesores, padres y alumnos de estos grupos, entre el 1 y el 15 de junio, si algún profesor da clase en varios grupos seleccionados o algún padre tiene hijos en varios grupos seleccionados solo rellenará un cuestionario. El 50% del personal no docente rellenará el cuestionario un año y el otro 50% el curso siguiente. El cuestionario de evaluación de los objetivos generales del curso lo rellenarán todos los seleccionados. Los cuestionarios serán anónimos y pueden dejarse preguntas sin responder. El equipo directivo pasará los datos a una hoja de cálculo y su análisis le servirá de base para elaborar la memoria de fin de curso (podrá seleccionar una muestra de cada grupo-clase para aligerar el tiempo que lleva este estudio). Se añaden, también, un modelo para la evaluación de las programaciones didácticas y otro para realizar el análisis de los resultados por los distintos departamentos, que pueden ser usados por ellos para elaborar el correspondiente informe o memoria.

PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO. CURSO 2011-12. (PROFESORES)

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
LIDERAZGO	1	El Equipo Directivo se asegura de que toda la Comunidad Educativa esté informada de los objetivos del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	2	El Equipo Directivo anima a la Comunidad Educativa a participar en todos los procesos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	3	El Equipo Directivo reconoce el trabajo bien hecho de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	4	El Equipo Directivo reconoce las iniciativas de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	5	El Equipo Directivo se preocupa de proyectar el Centro al exterior.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
PLANIFICACIÓN	6	Las necesidades planteadas por el entorno se analizan y recogen adecuadamente en el Proyecto Educativo y Programaciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	7	En la planificación se recogen las expectativas y propuestas de los distintos sectores de la Comunidad Educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	8	Están definidos adecuadamente los objetivos principales que se deben conseguir por el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	9	Las líneas de mejora planteadas responden a un adecuado diagnóstico de la situación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	10	El Proyecto Educativo contribuye significativamente al cumplimiento de los objetivos del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	11	Las Programaciones se revisan, actualizan y mejoran.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	12	El Plan de Acción Tutorial responde a las necesidades del alumnado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	13	Se realiza una adecuada aplicación y desarrollo de la Programación General Anual.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	14	La Memoria es un instrumento eficaz para detectar y recoger las áreas de mejora y los puntos fuertes del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	15	El Equipo Directivo se ocupa de que se lleven a cabo los acuerdos de los diferentes órganos de participación y coordinación del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	16	Los Departamentos Didácticos y órganos de coordinación se implican en proyectos de innovación, formación e investigación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	17	El Departamento de Orientación colabora eficazmente en la detección de problemas de aprendizaje y ayuda en la adaptación curricular.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	18	El Claustro promueve iniciativas de carácter organizativo y de innovación pedagógica a partir de la evaluación de resultados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	19	La Comisión de Coordinación Pedagógica establece las directrices y criterios para desarrollar el Proyecto Educativo de Centro, los distintos proyectos y las Programaciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	20	El Consejo Escolar conoce y valora la actividad general del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	21	El profesorado trabaja con profesionalidad, dedicación y motivación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	22	La cultura del Centro (sus valores, estilos, pautas de comportamiento, etc.) es un factor de motivación hacia el trabajo bien hecho.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
PERSONAS	23	La información que recibe el profesorado sobre los planes del Centro permite a cada uno comprender qué papel debe desempeñar.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	24	Los profesores procuran recibir la formación necesaria para actualizar sus conocimientos y competencias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	25	Se facilitan las condiciones para que el profesorado reciba la formación que necesita.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	26	El sistema empleado para conocer el grado de satisfacción de las personas que trabajan en el Centro es adecuado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
GESTIÓN DE RECURSOS	27	La distribución del presupuesto responde a la planificación del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	28	La utilización de los recursos materiales se gestiona adecuadamente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	29	Las instalaciones son adecuadas para las necesidades de la Comunidad Educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	30	Las aulas reúnen las condiciones adecuadas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	31	El equipamiento didáctico de las aulas se usa adecuadamente para el logro de los objetivos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	32	El equipamiento informático y audiovisual es adecuado a las necesidades docentes.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	33	El espacio de atención a las familias es adecuado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	34	La biblioteca está adecuada a las necesidades derivadas de la actividad docente	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	35	El servicio de transporte escolar está adecuado a las necesidades del alumnado y sus familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	36	La dotación y estado de los espacios exteriores es adecuada al tipo de actividades desarrolladas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	37	Se realiza una gestión eficaz de la prevención de riesgos, la seguridad y las emergencias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	38	Existe una adecuada implicación de todos en el mantenimiento y cuidado de las instalaciones y recursos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	39	El Centro coopera suficientemente con los agentes del entorno en la realización de diversas actividades didácticas aprovechando los recursos que ofrecen.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
ORGANIZACIÓN	40	Las actividades se orientan según los criterios derivados de la planificación del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	41	La distribución de funciones y tareas en el Centro es adecuada.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	42	Los indicadores que utiliza el Centro para evaluar el grado de consecución de los objetivos son eficaces.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	43	Los sistemas de seguimiento y evaluación para cada proceso están correctamente definidos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	44	Los resultados de la autoevaluación y revisión de procesos sirven para fijar objetivos de mejora que incrementan la eficacia del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	45	Existe una planificación coordinada por departamentos con objetivos, metodología, criterios y procedimientos de evaluación compartidos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	46	El alumnado conoce adecuadamente los criterios de evaluación y de calificación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	47	Los contenidos tienen en cuenta las necesidades de la realidad social del entorno.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	48	El profesorado se preocupa de motivar a los alumnos para aprender y participar en las actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
PROCESO EDUCATIVO	49	Hay un clima de orden y respeto mutuo en el aula	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	50	El profesorado procura conocer los problemas personales y familiares que afectan a la integración de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	51	El profesorado reconoce el esfuerzo de los alumnos, no sólo los resultados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	52	Se asume la innovación de la metodología didáctica como una línea de mejora importante.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	53	El profesorado tiene autonomía para trabajar con la metodología didáctica que más se adapte a su grupo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	54	Se organizan actividades complementarias adecuadas que ayudan al aprendizaje: visitas a empresas, museos, proyecciones de vídeo, etc.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	55	Se tiene en cuenta la evaluación inicial del alumno para adaptar la programación de cada unidad didáctica a sus características.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	56	Se analizan adecuadamente los resultados de la evaluación con el grupo de alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	57	Se establecen cauces adecuados para comunicar e informar a los alumnos y familias de su situación escolar.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	58	Los tutores se coordinan con el equipo educativo de su grupo y con el departamento de Orientación para hacer un seguimiento del aprendizaje de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	59	El tutor mantiene una comunicación regular y fluida con las familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
60	Los horarios de tutoría con padres se adaptan a las necesidades de las familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
ACCIÓN TUTORIAL (SOLO TUTORES)	61	La acción tutorial con los alumnos se ha adaptado a sus intereses y necesidades y ha fomentado su participación	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	62	Se han realizado actividades para favorecer la integración del alumno en el aula y en el centro	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	63	En las reuniones de evaluación se ha llevado a cabo un análisis individual y grupal, adoptando las medidas necesarias	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	64	El tutor ha coordinado las medidas y ha hecho un seguimiento adecuado de ellas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	65	Las entrevistas y reuniones realizadas con las familias, para informarles de la marcha de sus hijos han sido suficientes	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	66	La información recogida del contexto familiar y del alumnado mismo se ha trasladado al resto de docentes.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	67	La participación de Jefatura de Estudios y del Depto. de Orientación ha sido suficiente y útil.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	68	Las actividades realizadas en tutoría han resultado útiles y motivadoras para los alumnos	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	69	Se han diseñado medidas de atención a la diversidad, con la participación del resto de profesores a aquellos alumnos que presentan necesidades específicas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	70	Se ha coordinado con el resto de profesores las acciones educativas que aseguren la coherencia en la actuación con el alumnado	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	71	La información que reciben las familias de las faltas de asistencia y de los problemas de relación consigue que se impliquen en la mejora de la convivencia del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
CLIMA ESCOLAR	72	Los sistemas de participación contribuyen a la mejora de las relaciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	73	El Reglamento de Régimen interior contribuye a la mejora de la convivencia en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	74	El Centro contribuye a la educación en valores organizando actividades que favorezcan la creación de actitudes positivas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	75	Los procedimientos utilizados para analizar el clima del Centro son los adecuados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	76	Estoy satisfecho con las medidas que se toman para mejorar el clima del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	77	Los alumnos mantienen una relación positiva con el profesorado de respeto y corrección	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	78	Existe una relación de cordialidad entre los alumnos y sus tutores.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	79	El grado de disciplina alcanzado ha favorecido la convivencia.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	80	Las relaciones entre los alumnos son respetuosas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	81	El alumnado asume los principios y criterios del R.R.I. y normas de convivencia.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	82	Existe una actitud de respeto mutuo entre el profesorado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	83	Las relaciones entre el profesorado del departamento son cordiales y fluidas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	84	El Equipo Directivo fomenta el diálogo y facilita el trabajo y la participación de la comunidad educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	85	Las relaciones con el personal de Administración y Servicios son satisfactorias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	86	La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar cuenta con instrumentos ágiles y suficientes para abordar los problemas de disciplina y los aplica.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
87	Las familias colaboran en el centro en apoyar la labor docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
PARTICIPACIÓN	88	El profesorado participa en las decisiones de carácter pedagógico y didáctico.		
	89	El profesorado tiene interés en participar en la gestión del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	90	El profesorado participe regularmente en las distintas actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	91	Se informa adecuadamente sobre los cauces y fórmulas de participación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
RESULTADOS EN EL PROFESORADO	92	Estoy satisfecho con el trabajo llevado a cabo por el Equipo Directivo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	93	Estoy satisfecho con la planificación del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	94	Estoy satisfecho con los recursos del Centro y su aprovechamiento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	95	Estoy satisfecho con la organización del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	96	Estoy satisfecho con la formación y aprendizaje adquirida por los alumnos en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	97	El clima de convivencia en el Centro es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	98	Estoy satisfecho con mi nivel de implicación en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
	99	Estoy satisfecho con el reconocimiento que recibo en el Centro, de los alumnos, de las familias, etc.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	100	Estoy satisfecho por mi pertenencia al Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
EN EL ENTORNO	101	La colaboración del Centro con otras instituciones es eficaz y beneficia a todos (centros sociales, empresas, etc.).	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	102	Se ha conseguido que el entorno tenga una imagen positiva del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	103	La implicación del Centro con el entorno es adecuada.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
RESULTADO CLAVE	104	El nivel de éxito académico del alumnado es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	105	El nivel de habilidades sociales alcanzadas por el alumnado es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	106	El nivel de capacitación del alumnado para proseguir su formación es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	107	El nivel de capacitación del alumnado para lograr una futura inserción laboral es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	108	El nivel de integración social del alumnado es aceptable.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO. CURSO 2011-12. (PADRES)

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
	1	El Equipo Directivo está abierto a las iniciativas de las familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	2	Se estimula la participación de las familias en el funcionamiento del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	3	El Proyecto Educativo del Centro es conocido por las familias	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	4	Las relaciones y el clima de convivencia en el Centro permiten aportar ideas de mejora e iniciativas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	5	La información sobre los objetivos del Centro es difundida correctamente por el Equipo Directivo a los alumnos y sus familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	6	Se llevan a la práctica de modo eficaz las líneas de mejora acordadas en el Consejo Escolar.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	7	Las instalaciones están adecuadas a las necesidades de la Comunidad Educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	8	El espacio de atención a las familias está adecuado a las necesidades.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	9	Considera que la biblioteca del Centro cubre las necesidades de la Comunidad Educativa.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	10	El servicio de transporte está adecuado a las necesidades de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	11	La dotación y estado de los espacios exteriores es adecuada al tipo de actividades desarrolladas y las necesidades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	12	Los sistemas de prevención son adecuados para que los alumnos estén seguros y no tengan accidentes.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	13	Existe una adecuada implicación de todos en el mantenimiento y cuidado de las instalaciones y recursos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	14	Se facilita que las familias conozcan y tengan acceso a las instalaciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	15	Se informa suficientemente a las familias acerca de los objetivos que se persiguen con la formación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	16	Se motiva suficientemente a los alumnos a aprender y participar en las actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	17	Los alumnos reconocen y respetan la autoridad del profesor.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	18	Se conocen los criterios de evaluación, los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación que se aplican en cada asignatura.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	19	El tutor informa adecuadamente a las familias de la situación escolar de su hijo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	20	Se realiza una tutoría eficaz para orientar la formación y solucionar problemas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	21	Se realiza una tutoría eficaz para potenciar el vínculo entre el Centro y las familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	22	La comunicación con el tutor es fluida.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	23	Los horarios de tutoría con las familias son adecuados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
	24	Los sistemas de comunicación en el Centro contribuyen al desarrollo de unas buenas relaciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	25	Los sistemas de participación contribuyen a la mejora de las relaciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	26	El Reglamento de Régimen interior contribuye a la convivencia en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	27	La información que se da a las familias de las faltas de asistencia y los problemas de convivencia es efectiva.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	28	Es suficientemente eficaz el procedimiento de resolución de conflictos en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	29	Las familias participan regularmente en las distintas actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	30	Se dan respuestas rápidas a las sugerencias o reclamaciones formuladas por las familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	31	Se informa adecuadamente sobre los cauces y fórmulas de participación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	32	Las asociaciones de madres y padres promueven la participación de las familias.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	33	Las entrevistas y reuniones que ha mantenido con el tutor/a de su hijo/a han sido suficientes y útiles.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	34	Cuando he solicitado una reunión con el tutor/a de mi hijo/a, para tratar una necesidad de éste, se me ha atendido.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	35	La acción tutorial que el tutor/a desarrolla con mi hijo/a la considero suficiente y útil.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	36	El Depto. de Orientación del centro ha atendido a las familias que lo han solicitado .	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	37	El equipo directivo ha colaborado junto con el Depto de Orientación en la dinamización de la acción tutorial.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	38	Se han realizado sesiones informativas acerca de las posibilidades académicas y profesionales más idóneas para sus hijos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	39	Estoy satisfecho con la labor del Equipo Directivo del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	40	Estoy satisfecho con la planificación que realiza el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	41	Estoy satisfecho con los recursos que ofrece el Centro y con su aprovechamiento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	42	Estoy satisfecho con la formación adquirida por mi hijo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	43	El clima de convivencia en el Centro es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	44	Estoy satisfecho con la pertenencia de mi hijo a este Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	45	Se ha conseguido que el entorno tenga una imagen positiva del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	46	El nivel de éxito escolar del alumnado es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	47	El nivel de habilidades sociales alcanzadas por el alumnado es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	48	El nivel de capacitación del alumnado para proseguir su formación es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
	49	El nivel de capacitación del alumno para lograr una futura inserción laboral es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	50	El nivel de integración social del alumnado es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO. CURSO 2011-12. (ALUMNOS)

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
	1	El Equipo Directivo nos escucha y conoce nuestros problemas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	2	El Equipo Directivo nos anima a participar en las actividades que se realizan.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	4	Conozco el Proyecto Educativo del Centro y para qué sirve.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	5	Nuestra presencia en el Consejo Escolar es activa y participamos en la toma de decisiones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	6	Los alumnos recibimos información suficiente sobre el funcionamiento del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	7	Las instalaciones del Centro están bien acondicionadas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	8	Las aulas son cómodas y agradables.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	9	Las aulas específicas están bien equipadas con materiales didácticos:	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	10	El horario y organización de la biblioteca del Centro se adapta a nuestras necesidades.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	11	El servicio de transporte (si lo usas) es bueno.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	12	En el Centro nos sentimos seguros y protegidos ante posibles accidentes.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	13	El Centro dispone de un plan y ruta de evacuación para urgencias, conocido por el alumnado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	14	El patio y otras instalaciones del Centro están bien cuidadas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	15	El alumnado ayuda a mantener las instalaciones en buen estado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	16	El profesorado se hace respetar dentro de clase.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	17	El profesorado hace que se respeten las normas de convivencia fuera de las aulas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	18	El profesorado se preocupa por los alumnos que tienen problemas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	19	El profesorado reconoce si me esfuerzo y estudio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	20	La forma de dar clase del profesorado facilita mi aprendizaje.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	21	Las actividades fuera del Centro (excursiones, visitas a museos, etc.) mejoran mi aprendizaje.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	22	Conocemos adecuadamente lo que nos van a exigir en cada asignatura.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	23	Se comentan los resultados de evaluación con el grupo de alumnos al que pertenezco.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	24	Estoy bien informado de mis resultados académicos y rendimiento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
	25	Se informa a nuestras familias de nuestra marcha en los estudios y de nuestros problemas en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	26	La convivencia en el Centro es buena.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	27	Cuando existe un conflicto la Dirección y el profesorado intentan solucionarlo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	28	Tengo posibilidades de participar en las actividades de mi Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	29	En el Centro se atienden con interés las quejas y peticiones de los alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	30	Me gusta participar en las actividades extraescolares del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	31	Las actividades realizadas en las sesiones de tutoría me han ayudado a conocer y valorar mejor a los demás y a mi mismo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	32	Las actividades realizadas en tutoría me han enseñado a tomar decisiones en mis estudios y en la manera de hacer las cosas.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	33	Las actividades de tutoría me han ayudado a estudiar mejor.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	34	Los materiales que se han utilizado en tutoría me parecen atractivos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	35	El tutor/a me ha ayudado a resolver los problemas cuando lo necesitaba.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	36	Considero que estoy integrado en el grupo-clase y participo en la vida del centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	37	La información que he recibido sobre posibilidades académicas ha sido útil y suficiente para mi toma de decisiones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	38	Estoy satisfecho con el Equipo Directivo de mi Centro	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	39	Estoy satisfecho con la manera de planificar las actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	40	Estoy satisfecho con los recursos e instalaciones que ofrece el Centro y su aprovechamiento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	41	Estoy satisfecho con mi aprendizaje en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	42	Estoy a gusto con mis compañeros.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	43	Estoy satisfecho con mis posibilidades de participación en la vida del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	44	Estoy contento de ser alumno de este Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO. CURSO 2011-12. (Personal no docente)

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
	1	El Equipo Directivo informa a todo el personal no docente de los objetivos del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	2	El Equipo Directivo reconoce las iniciativas y el trabajo bien hecho del personal no docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	3	Las actividades del Centro están planificadas correctamente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	4	Las líneas planteadas para cumplir eficazmente la misión del Centro implican claramente al personal no docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	5	La memoria anual recoge propuestas de mejora realizadas por el personal no docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	6	El Consejo Escolar conoce y valora adecuadamente las actividades llevadas a cabo en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	7	Se asiste a las reuniones del Consejo Escolar debidamente informado para poder opinar y participar en la toma de decisiones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	8	Se llevan a la práctica las líneas acordadas en el Consejo Escolar de modo eficaz.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	9	El personal no docente trabaja con vocación y dedicación contribuyendo a lograr los objetivos del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	10	El personal no docente del Centro tiene suficiente conocimiento de los objetivos que se persiguen.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	11	El personal no docente tiene claras cuáles son sus responsabilidades en el logro de la mejora del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	12	El sistema empleado para conocer el grado de satisfacción de las personas que trabajan en el Centro es adecuado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	13	La seguridad del Centro y su estado de conservación son adecuados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	14	El Plan de Evacuación es conocido y practicado suficientemente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	15	La limpieza y cuidado de los espacios del Centro son satisfactorios.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	16	Los accesos al Centro y la movilidad en su interior son adecuados.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	17	El Centro utiliza los espacios (interiores y exteriores) y el equipamiento de acuerdo con su planificación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

FUNCIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
	18	Los horarios del personal no docente están adaptados a las necesidades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	19	La planificación y distribución de tareas entre los diferentes profesionales del personal no docente del Centro es adecuada.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	20	Se realiza un adecuado seguimiento y evaluación de las actividades del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	21	La aplicación del Reglamento de Régimen Interior contribuye eficazmente a resolver problemas de convivencia.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	22	En la elaboración y revisión del Reglamento de Régimen Interior se tienen en cuenta las aportaciones del personal no docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	23	El procedimiento de resolución de conflictos es suficientemente eficaz en el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	24	El personal no docente participa con interés en la mejora de la actividad y la vida del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	25	Se informa adecuadamente de los cauces y formas de participación.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	26	Se atienden debidamente las sugerencias o reclamaciones formuladas por el personal no docente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	27	Estoy satisfecho con la labor del Equipo Directivo.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	28	Estoy satisfecho con la planificación que realiza el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	29	Estoy satisfecho con los recursos que ofrece el Centro y su aprovechamiento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	30	Estoy satisfecho con la organización de los procesos que desarrolla el Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	31	El clima de convivencia en el Centro es satisfactorio.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	32	Estoy satisfecho con las posibilidades de participación en la vida del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	33	Estoy satisfecho de trabajar en este Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	34	Estoy satisfecho de la imagen que ha conseguido el Centro en su localidad.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA P.G.A.

FUN- CIÓN	Nº	ITEM	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA P.G.A. CURSO 2011-12	G1	Apoyar el trabajo en equipo y alentar todas las iniciativas de mejora.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G2	Destinar una hora semanal complementaria del profesorado a la atención de los padres de alumnos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G3	Implicar más a los padres en el día a día de sus hijos y en la vida del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G4	Mantener la permanente actualización y revisión del inventario general del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G5	Mejorar la comunicación entre los distintos sectores de la comunidad educativa y actualizar diariamente la página web del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G6	Potenciar el uso de las nuevas tecnologías y la formación del profesorado.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G7	Evitar los tiempos muertos entre clase y clase.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G8	Mejorar los índices de absentismo, de abandono y de fracaso escolar.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G9	Continuar los programas de refuerzo educativo iniciados en cursos anteriores.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G10	Revisar y actualizar los documentos de organización internos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G11	Ampliar la utilización y los recursos de la Biblioteca del Centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G12	Planificar el funcionamiento del centro a partir de las necesidades de la comunidad educativa, respetando siempre la legislación vigente.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G13	Apoyar la acción tutorial y los distintos programas y proyectos que se desarrollan en el centro.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G14	Mejorar las actitudes cívico-sociales de los alumnos, tanto dentro como fuera del aula.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G15	Eliminar la discriminación y la desigualdad, por razón de nacimiento, raza, sexo, opinión o religión, sea cual fuere el origen de la misma.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G16	Integrar el centro en el entorno próximo con objeto de favorecer el intercambio de recursos y servicios con otras instituciones y asociaciones.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	G17	Atender a la diversidad y a la discapacidad.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Si la respuesta a alguna de estas cuestiones es NO se deben indicar los motivos, y realizar la correspondiente PROPUESTA DE MEJORA.

DEPARTAMENTO DE: _____

PROFESORES:

A) Funcionamiento del departamento.

	SI	NO	Nº
1. Número de reuniones realizadas en el curso.			
Resumen de los temas tratados:			
a) Programación del departamento.			
b) Preparación de materiales didácticas o prácticas.			
c) Valoración de resultados.			
d) Documentos de estudio de la CCP			
e) Se han elaborado actividades didácticas en conjunto. ¿Cuáles?			
f) Otros:			
2. ¿Se han elaborado adaptaciones curriculares no significativas?			
3. ¿Se han elaborado adaptaciones curriculares significativas?			
4. ¿Han participado en actividades de perfeccionamiento? ¿Cuáles?			
5. ¿Se han dado a conocer los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a los distintos grupos de alumnos?			
6. ¿Se han valorado en común los resultados de las evaluaciones de los alumnos?			
7. ¿Se ha valorado en común el estado de la convivencia en el centro?			
8. ¿Se han realizado propuestas a los documentos de estudio de la CCP?			

B) Programaciones didácticas.

Indicar qué grupos no han podido cumplir los objetivos de la programación inicial (objetivos) y cuál ha sido la causa.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS POR LOS DEPARTAMENTOS

DEPARTAMENTO DE _____
 EVALUACIÓN: _____ FECHA: _____

1. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN:

Los facilita Jefatura de Estudios.

2. EXPLICACIÓN DE LOS RESULTADOS NEGATIVOS:

(Usar tantas hojas como sean necesarias para explicar los resultados)

CAUSAS:	GRUPOS									
Mala comprensión lectora										
Mala expresión escrita										
Mala capacidad de abstracción										
Deficiencias en el lenguaje										
Carencia de destrezas instrumentales										
Dificultad de asimilación de conceptos teóricos										
Falta de interés y motivación										
Bajo nivel de conocimientos previos										
Deficiente disciplina										
Faltas de asistencia										
Falta de hábito de trabajo y estudio										
Problemas familiares graves										
Alumnado heterogéneo y ACNEE										
Otras:										

MEDIDAS ADOPTADAS	GRUPOS									
Individuales: Adaptaciones curriculares no significativas										
Individuales: Adaptaciones curriculares significativas en colaboración con el Departamento de Orientación.										
Individuales: Hablar con el alumno										
Individuales: Hablar con el tutor										
Individuales: Hablar con los padres										
Individuales: Ejercicios de refuerzo y recuperación										
Grupales: Adaptación curricular al grupo, dadas las características especiales que presenta (excepcionalmente)										
Otras:										

3. OBSERVACIONES:

ÍNDICE

<u>Apartado</u>	<u>Página</u>
Presentación.	02
Evaluación de la práctica docente.	04
Plan de evaluación del centro 11-12. Profesores.	05
Plan de evaluación del centro 11-12. Padres.	10
Plan de evaluación del centro 11-12. Alumnos.	13
Plan de evaluación del centro 11-12. Personal no docente.	15
Evaluación de los objetivos generales de la P.G.A.	17
Evaluación de las programaciones didácticas.	18
Análisis de los resultados por los departamentos.	19
Índice.	20